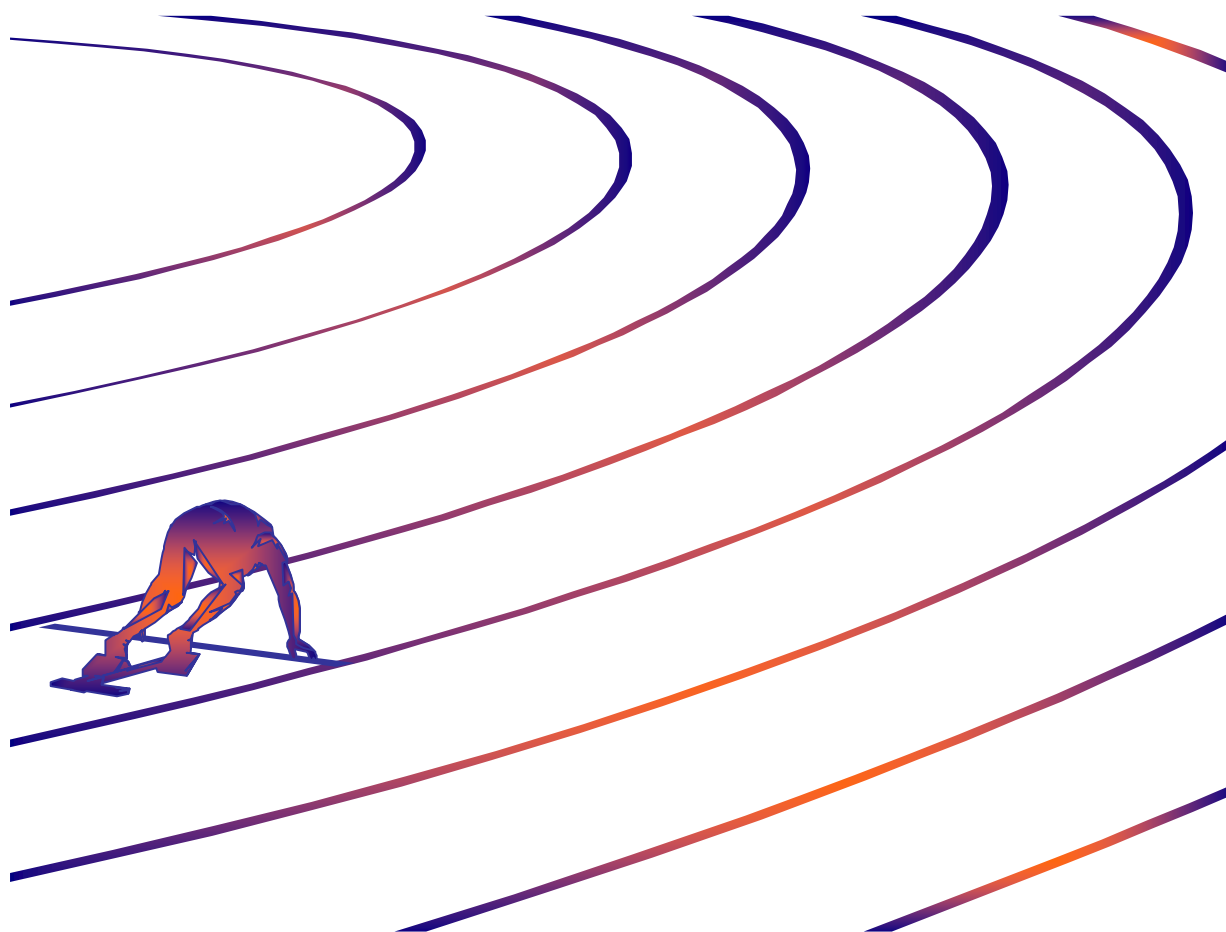




ATLETSKI KLUB "KVARNER AUTOTRANS"

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU



VELJAČA, 2008.

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU predstavlja zbirku vrijednosti, načela i pravila koja nam kazuju prihvatljivo i željeno ponašanje na radnom mjestu te nam pomažu da u svakoj prilici postupamo pravilno.

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU namijenjen je svim djelatnicima u našem klubu. Svaki je pojedinac dužan poštovati PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU te i po njemu raditi. Neka zapisana pravila postavljaju visoke zahtjeve od djelatnika, jer su naime odraz visokih standarda koje želimo slijediti u našoj sredini.

U našoj je djelatnosti uspjeh društva ovisan od uspješnosti svake pojedine jedinice, te posebno od svakog zaposlenog. Ne očekujemo da je svatko od nas savršen te bez grešaka, ali se može zahtijevati da se svatko maksimalno potruži te da u svojim mogućnostima pridonese uspjehu društva.

PREDSJEDNIŠTVO KLUBA

Na temelju članka . 40 Statuta Atletskog kluba "Kvarner Autotrans", na redovnoj sjednici Predsjedništva održanoj 15.04.08 godine donio je

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji red Atletskog kluba "Kvarner Autotrans" (u daljem tekstu: klub), te se uređuje stegovna odgovornost djelatnika kluba, sastav i ovlasti Povjerenstva za utvrđivanje činjenica, provođenje stegovnog postupka, te sva pitanja vezana uz stegovnu odgovornost.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve zaposlenike za vrijeme njihova boravka u klubu. Djelatnicima kluba u smislu ovog Pravilnika smatraju se suradnici, administrativno osoblje te svi ostali zaposlenici kluba, na određeno i neodređeno vrijeme (u daljnjem tekstu: djelatnici).

Članak 3.

Jedan primjerak ovoga Pravilnika nalazi se kod svakog djelatnika u klubu, te kod tajnice kluba gdje je dostupan na usmeni upit svim članovima kluba.

Članak 4.

Djelatnik je dužan nakon sklapanja ugovora o radu poštovati temeljne obveze utvrđene zakonskim i drugim propisima, Statutom kluba, drugim općim aktima i odlukama koje donose nadležna tijela kluba, jer u protivnom čini povredu radne obveze.

Članak 5.

Stegovnim prijestupom smatra se svaka povreda dužnosti opisana u članku 4. ovoga Pravilnika.

(1) Kao lakša povreda dužnosti iz članka 4. ovoga Pravilnika smatraju se:

1. kontinuirano neopravdano zakašnjavaње na rad ili nedozvoljeno napuštanje radnog mjesta tijekom radnog vremena, odnosno raniji odlazak s radnog mjesta duže od 15 minuta;
2. nepravovremeno obavješćavanje rukovoditelja o spriječenosti dolaska na rad ili nemogućnosti izvršenja pojedinog radnog zadatka;
3. drugi postupci koji negativno utječu na učinkovitost procesa rada.

(2) Kao teža povreda dužnosti iz članka 4. ovoga Pravilnika smatraju se:

1. nepridržavanje odredbi normativnih akata i odluka kluba;
2. odbijanje izvršenja radnog zadatka bez opravdanog razloga;
3. prekoračenje ovlaštenja radnog mjesta;
4. izrazito nemarno i neredovito obavljanje radnih zadataka;
5. nepoštivanje odredbi o sigurnosti imovine kluba;
6. dolazak na rad i obavljanje radnih zadataka pod utjecajem opojnih sredstava te alkohola, konzumiranje istih za vrijeme radnog vremena;
7. istupi u javnosti kojima se narušava ugled kluba iznošenjem neistina o radu kluba;
8. nepoštivanje dostojanstva atletičara (izrazito nepristojno i neprimjereno ponašanje prema atletičarima, upotreba prostih i pogrđnih riječi, tjelesno obračunavanje i sl.);

9. neovlašteno raspolaganje (u privatne svrhe), odnosno korištenje sredstava za rad u klubu i imovine kluba;
10. ponavljanje lakših povreda dužnosti više od 2 puta u roku od dvije godine.

(3) Osobito teškom povredom dužnosti iz članka 4. ovoga Pravilnika smatraju se:

1. obavljanje poslova treninga za drugog poslodavca, bez odobrenja kluba;
2. uzrokovanje veće materijalne štete klubu koja je posljedica namjernog postupanja ili krajnje nepažnje;
3. odavanje poslovne tajne;
4. neizvršavanje kluba prilikom sklapanja ugovora o radu o bolesti ili drugim okolnostima koje onemogućavaju obavljanje poslova na tom radnom mjestu;
5. zlouporaba ovlasti na radnom mjestu s ciljem pribavljanja materijalne koristi;
6. otuđenje imovine kluba;
7. narušavanje ugleda kluba protuzakonitim djelovanjem za što je izrečena pravomoćna sudska presuda.

Članak 5.

Za lakše povrede dužnosti navedenih u članku 5. stavak 2. ovog Pravilnika, direktor kluba donosi odluku o opomeni nakon što je prethodno saslušao djelatnika u svezi s okolnošću povrede.

Odluka o opomeni donosi se u pisanom obliku, pohranjuje se osobnom dosjeu radnika i evidentira u odgovarajućem popisniku iz kojeg se briše protekom roka od dvije godine od donošenja odluke.

Članak 6.

Za teže povrede dužnosti navedenih u članku 5. stavak 3. ovog Pravilnika, direktor kluba može izreći otkaz ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora za drugo radno mjesto za koje je uvjet ista stručna sprema.

Članak 7.

Za osobito tešku povredu dužnosti navedenih u članku 5. stavak 4. ovog Pravilnika, direktor kluba može izreći sljedeće mjere, odnosno kazne:

1. otkaz ugovora o radu;
2. otkaz ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu za drugo radno mjesto za koje se traži ista ili za jedan stupanj niža stručna sprema.

Članak 8.

U odluci o mjeri ili kazni mora se navesti uputa o dozvoljenom pravnom lijeku. Protiv odluke, mjere ili kazne djelatnik može u roku od 30 dana od primitka odluke uložiti prigovor Predsjedništvu Kluba. Odluka Predsjedništva donijeta povodom prigovora djelatnika je konačna.

Članak 9.

Stegovni postupak ne može se poduzeti ako je proteklo šest mjeseci od dana kada je prijestup počinjen. Zastara stegovnog prijestupa nastaje u svakom slučaju kad proteknu dvije godine od dana kad je prijestup počinjen. Ako je stegovnim prijestupom počinjeno kazneno djelo, zastara nastupa kada i zastara kaznenog djela.

Članak 10.

Djelatnici kluba te druge osobe mogu boraviti u prostoru kluba samo tijekom radnog vremena kluba, osim u slučajevima održavanja sastanaka.

Za boravak u klubu izvan radnog vremena mogu boraviti uz usmeno dopuštenje direktora kluba.

Članak 11.

U prostoru kluba zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- dovesti životinje u prostorije i okoliš kluba.

Članak 12.

Dužnost je djelatnika skrbiti se o imovini kluba prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 13.

Djelatnici kluba moraju se racionalno koristiti sredstvima kluba koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar, djelatnici su obvezni prijaviti domaru, tajnici ili direktoru kluba.

Članak 14.

Djelatnici su dužni, kulturno se odnositi jedni prema drugima te prema drugim osobama koje borave u klubu.

Članak 15.

Nakon isteka radnog vremena djelatnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 16.

Radno vrijeme kluba je:

- Tajništvo kluba: radnim danom od 8,00 do 16,00.
- Treneri: prema navedenim u OBRASCU "MJESEČNI RASPORED RADA"

Članak 17.

Djelatnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje direktor kluba.

Članak 18.

Raspored radnog vremena direktora, tajnice i trenera kluba u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na vidljivom mjestu u klupskim prostorijama.

Članak 19.

Kod napuštanja prostora kluba djelatnici moraju ponijeti svoje stvari. Klub nije odgovoran za nestanak stvari i novca radnika za vrijeme njihova boravka u klubu.

Članak 20.

Klub nije odgovoran za nastale nesretne slučajeve djelatnika za vrijeme njihova boravka u klubu.

Članak 21.

Djelatnici su odgovorni za štetu koju učine na imovini kluba prema općim propisima obveznog prava.

Članak 22.

Za nanošenje materijalne štete klubu odnosno imovini kluba, djelatnici za koje se utvrdi da su počinitelji nadoknaditi će štetu.

Članak 23.

Djelatnici su dužni nositi odjeću s klupskim obilježjima na treninzima (treneri) i na natjecanjima (svi djelatnici).

Članak 24.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza djelatnika kluba.
Djelatnik, koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za lakšu, težu i tešku povredu radne obveze.
Osobu, koja za vrijeme boravka u klubu krši unutarnji red, šef stručnog stožera ili najstariji trener udaljiti će je iz prostora kluba.

Članak 25.

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU namijenjen je unutarnjoj upotrebi u ATLETSKOM KLUBU «KVARNER AUTORANS».
Svaki djelatnik dobiva PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU uz potpis.
Svi djelatnici dužni su pridržavati se odredbi PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU kluba.
Eventualna odstupanja drugih od PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU ne opravdava njegovo kršenje.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Rijeka, 15.04.2008.

PREDSJEDNIŠTVO